

به نام خدا برنامه راهبردی و عملکرد اداره کل امور اداری و مالی

الف) حوزه مالی

تحلیل وضعیت موجود:

علی رغم تلاش shy&ها و تعاملات زیاد در سال shy­&های گذشته، میزان تخصیص منابع مالی در حد نیازهای استانداری و فرمانداری shy&های تابع نبوده است به طوری که در حال حاضر فرسودگی ساختمان shy&ها، ناوگان خودرویی و تجهیزات اداری از چالش shy&های اساسی مجموعه استانداری می shy&باشد. همچنین در هزینه shy&های جاری نیز به علت عدم تخصیص اعتبارات لازم، بدهی shy&های زیادی از سال shy­&های گذشته به اشخاص حقیقی و حقوقی انباشته شده است.

برنامه راهبردی:

تلاش برای واقعی نمودن اعتبارات تملک و هزینه shy&ای استانداری به منظور ارتقای کیفی و کمی فعالیت shy&ها.
ارتقای جایگاه رفاهی همکاران شاغل و بازنشسته در مقایسه با استانداری های دیگر.
برنامه shy&ریزی برای نوسازی ناوگان خودرویی.
برنامه shy&ریزی برای تعمیرات گسترده در ساختمان shy&ها.
مقابله با ناترازی انرژی با نصب پانل shy&های خورشیدی.
کاهش مصرف سوخت از طریق هوشمند shy&سازی موتورخانه shy&های تمامی ساختمان shy&ها.

عملکرد:

پرداخت تنخواه هزینه ای و تملک به صورت دوره ای به فرمانداری ها.
برقراری مستمر حق مسکن به همه همکاران واجد شرایط از ابتدای سال 1404.
کمک به بیمه تکمیلی بازنشستگان برای اولین بار در سال 1404.
فروش تعداد 16 دستگاه خودروی فرسوده در شش ماه اول سال 1404 و وصول درآمد به میزان 50.059.955.552 ریال.
خرید یک دستگاه خودرو لندکروز برای حوزه استانداری.
خرید یک دستگاه تیگو 8 برای حوزه استانداری.
هماهنگی برای تحویل یک دستگاه خودرو تارا از سازمان همپاری.
پرداخت هزینه لازم برای خرید 9 دستگاه خودروی سورن پلاس برای نوسازی ناوگان خودرویی در نیمه اول سال 1404.
برنامه ریزی برای خرید 6 دستگاه خودروی جدید دیگر در نیمه دوم سال 1404.
شروع عملیات هوشمند سازی موتور خانه های استانداری و فرمانداری با همکاری شرکت گاز استان.
شروع نصب پنل های خورشیدی در سقف یکی از ساختمان های ستاد استانداری.
طراحی اجرای پارکینگ در محوطه استانداری برای اجرای پنل های خورشیدی در سقف آنها.
اجرای دور بین های مدار بسته در فرمانداری بيله سوار.
تجهیز بخشی از ساختمان چند منظوره رفاهی در سرعین .
تکمیل و تجهیز ساختمان مدیریت بحران .
انجام تعمیرات و بهسازی در ساختمان استانداری و محوطه اصلی آن .
17. برگزاری جلسات کمیته سرمایه انسانی و فرهنگ سازمانی به منظور بررسی و تصمیم گیری درخواست هایی از

قبیل) انتقال و ماموریت کارکنان سایر دستگاه ها به استانداری ، تغییر محل خدمت کارکنان ، اعمال مدرک تحصیلی ، انتصاب ، ارتقا، طبقه ، احتساب سنوات دولتی و تجربی و....) تعداد 35 جلسه انجام امور مربوط به آزمون طرح شهید زین الدین و دوازدهمین آزمون فراگیر استخدامی دستگاه های اجرایی 16 نفر زین الدین

الف : بررسی مدارک پذیرفته شدگان ، تطبیق مدارک بر اساس دفترچه آزمون و ثبت در سامانه و ارسال به جهاد دانشگاهی واحد استان ،

ب –ارسال پذیرفته شدگان به گزینش استانداری

ج : ثبت اطلاعات پذیرفته شدگان طرح شهید زین الدین در سامانه کارمند ایران جهت دریافت کد استخدامی و صدور احکام آنها

تهیه لیست کارکنان همرهاه برای دریافت وام طرح مهریانی و ارسال اسامی به بانک برای اقدامات بعدی و پیگیری های آنها 10 مورد حدود 304 نفر

صدور احکام کارگزینی نیروهای امریه و پرداخت حقوق و مزایای آنها و تهیه اسناد مربوط به امریه ها و بروز رسانی در سامانه نگین 20 مورد

پرداخت اضافه کاری و حق ماموریت کارکنان در هر ماه 12 مورد

صدور احکام پرسنل رسمی و پیمانی و قراردادی کارگزینی کارکنان 15 مورد

پیگیری تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی و پیمانی کارکنان در سامانه کارمند ایران و صدور احکام کارگزینی تبدیل وضعیت استخدامی کارکنان مشمول و بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه پاکنا رسمی آزمایشی 2 نفر پیمانی 1 نفر رسمی قطعی 11 نفر

پیگیری امور مربوط به بازنشستگی 4 نفر تعیین تکلیف و تصویب زمان بازنشستگی کارکنان حائز شرایط بازنشستگی 26 نفر

مکاتبات با دستگاه های اجرایی استان درخصوص طرح تکریم ارباب رجوع و همچنین وزارت کشور و ریاست جمهوری 100 مورد

ارتقاء کارمندان به رتبه به استناد تبصره (1) ماده 65 قانون مدیریت خدمات کشوری طبق بخشنامه به شماره 55588/200 مورخ 1398/10/27 معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور پایه ، ارشد، خبره 30 نفر عالی 15 نفر