

کمیته مدیریت عملکرد، سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم:

الف: کارگروه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم.

ترکیب اعضای جلسه کارگروه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم، صرفاً مطابق بند (ب) ماده (1) آیین نامه پیشگیری و مقابله نظامند و پایدار با مفاسد اقتصادی در قوه مجریه (تصویب نامه شماره 192087/ت/50328 مورخ 1392/12/28 هیئت وزیران) تشکیل می گردد.

معاون توسعه مدیریت و منابع (رئیس)

مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی و ارتباطات مردمی (دبیر کمیته).

مدیر کل حراست.

مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت.

رئیس هیأت رسیدگی به تخلفات اداری.

وظایف کار گروه:

راهبری، نظارت، سنجش و اندازه گیری برنامه صیانت از حقوق مردم.

بررسی نظرات و شکایات کارکنان در نظام اداری.

پیشنهاد بازنگری در مقررات و فرآیندهای فسادخیز با رویکرد پیشگیری، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان.

تحلیل گزارشهای ادواری سامانه ارتباط مردم و دولت(سامد) در رابطه با مشکلات و درخواستهای مردمی و ارائه راهکارهای مناسب برای حل و فصل آنها.

راهبری و نظارت مستمر بر مدیریت ارتباطات مردمی نظیر رسیدگی و پاسخگویی به شکایات و تکریم ارباب رجوع.

هماهنگی و ایجاد بستر لازم شکل گیری تشکل های مردم نهاد در امر مراقبت از حقوق شهروندان در نظام اداری در چارچوب موازین قانونی.

1. تهیه گزارش های دوره ای(کمی و کیفی) از وضعیت اجرای تصویب نامه شورای عالی اداری (شماره 1127128 مورخ 1395/12/28) در خصوص حقوق شهروندی در نظام اداری جهت ارائه به استاندار، اعضای کمیته و سایر مبادی ذیربط.

ب: کارگروه مدیریت عملکرد:

1.معاون توسعه مدیریت و منابع (رئیس).

2.مدیرکل دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی و ارتباطات مردمی (دبیر کمیته).

3.مدیرکل دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری.

4.مدیر کل امور اداری و مالی.

5.مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت.

6.یکی از مدیران کل حوزه معاونت های سیاسی-اجتماعی- امنیتی- انتظامی، هماهنگی امور عمرانی، اقتصادی و مدیریت امور زائرین با معرفی معاون مربوطه.

وظایف کارگروه:

1.راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد استانداری، فرمانداری ها و شهرداری ها و دهیاریها.

2.رصد مستمر عملکرد واحدهای سازمانی در خصوص میزان پیشرفت شاخص های اختصاصی و عمومی ارزیابی عملکرد.

3.شناسایی میزان انحراف واحدهای سازمانی از اهداف تعیین شده مرتبط با شاخص های اختصاصی و عمومی ارزیابی عملکرد.

4.پیاده سازی و اجرای برنامه های ارزیابی عملکرد استانداری، فرمانداری ها و بخشداری ها و مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دورن ای آنها و ارائه گزارش به شورا.

5.ارائه برنامه عملیاتی به منظور استقرار نظام مدیریت عملکرد یکپارچه در استانداری، فرمانداری ها و بخشداری ها.

6.راهبری و نظارت بر کیفیت ارائه خدمات در استانداری، فرمانداری ها و بخشداری ها با هدف افزایش رضایت مندی مردم.